

MACROSTRUTTURA/STRUTTURA DI RIFERIMENTO:U.O. GESTIONE DEL PERSONALE							
DIRETTORE : EMANUELE GIUSTI							
<i>E-mail</i> ASSENTE MAIL DI U.O.							
<i>PEC</i> ASSENTE PEC DI U.O.							
RICOGNIZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (art.35,d.lgs.33/2013)							
N°	Oggetto	Fonti normative	Responsabile del procedimento  <i>Ufficio</i> <i>Tel.</i> <i>E-mail</i>	Responsabile dell'adozione dell'atto conclusivo	Termine	ritardo nella conclusione del procedimento da parte del Responsabile del procedimento e del Direttore di	Documenti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
						<i>Tel.</i> <i>E-mail</i>	
1	Assunzioni disabili ai sensi L. 68/99	Leggi/CCNL	Fanfano Donatella - Settore Assunzioni - 0575244306- d.fanfano@usl8.toscana.it	Emanuele Giusti - UO Gestione del Personale - 0575254291- emanuele.giusti@usl8.toscana.it	120 giorni(procedura complessa che richiede il coordinamento con altri enti e l'acquisizione di pareri)	<i>Direttore Amministrativo</i> <i>Tel.0575/254112</i> <i>e-mail</i> <i>dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
2	Assunzione tramite avviamento al lavoro Centri per l'impiego	Leggi/CCNL	Fanfano Donatella - Settore Assunzioni - .0575244306- d.fanfano@usl8.toscana.it Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale 0575254297 f.gori@usl8.toscana.it	Emanuele Giusti - UO Gestione del Personale - 0575254291- emanuele.giusti@usl8.toscana.it	120 giorni (procedura complessa che richiede il coordinamento con altri enti e l'acquisizione di pareri)	<i>Direttore Amministrativo</i> <i>Tel.0575/254112</i> <i>e-mail</i> <i>dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
3	Comunicazioni obbligatorie on line assunzione, proroga, trasformazione cessazione rapporti di lavoro	Leggi/Decreti Ministeriali	Fanfano Donatella - Settore Assunzioni - tel . 0575244306- d.fanfano@usl8.toscana.it- Fabbri Cinzia - Settore Assunzioni - tel. 0575254307- c.fabbri@usl8.toscana.it Cecilia Menghini Ufficio Gestione Giuridica del Personale - 0575255770 - c.menghini @usl8.toscana.it	Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale - 0575254297 f.gori@usl8.toscana.it	entro 20 giorni dal mese successivo alla data di assunzione,proroga, trasformazione,cessazione (termine di legge)	<i>Direttore Amministrativo</i> <i>Tel.0575/254112</i> <i>e-mail</i> <i>dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
4	Assunzioni da graduatorie di concorso e avvisi pubblici	Leggi/CCNL	Fanfano Donatella - Settore Assunzioni - tel . 0575244306- d.fanfano@usl8.toscana.it- Fabbri Cinzia - Settore Assunzioni - tel. 0575254307- c.fabbri@usl8.toscana.it	Emanuele Giusti - UO Gestione del Personale - 0575254291- emanuele.giusti@usl8.toscana.it	90 giorni perché procedura complessa che comporta il coinvolgimento degli Enti gestori della graduatoria	<i>Direttore Amministrativo</i> <i>Tel.0575/254112</i> <i>e-mail</i> <i>dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	

N°	Oggetto	Fonti normative	Responsabile del procedimento  <i>Ufficio Tel. E-mail</i>	Responsabile dell'adozione dell'atto conclusivo	Termine	ritardo nella conclusione del procedimento da parte del Responsabile del procedimento e del Direttore di	Documenti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
						<i>Tel. E-mail</i>	
5	Mobilità in entrata	Leggi/CCNL	Fanfano Donatella - Settore Assunzioni - 0575244306 d.fanfano@usl8.toscana.it- Fabbri Cinzia - Settore Assunzioni - 0575254307 c.fabbri@usl8.toscana.it	Emanuele Giusti - UO Gestione del Personale - 0575254291 emanuele.giusti@usl8.toscana.it	120 giorni perché procedura complessa che richiede il coordinamento con gli altri Enti	<i>Direttore Amministrativo Tel.0575/254112 e-mail dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	curriculum formativo e professionale
6	Rilascio certificazioni di servizio /status personale dipendente e cessato	CCNL e disposizioni interne	Ufficio Gestione Giuridica del Personale : cecilia menghini - - 0575255770 - c.menghini@usl8.toscana.it - anna maria magi - 0575/757771 - am.magi@usl8.toscana.it - patrizia lucaccini - 0559106362 - p.lucaccini@usl8.toscana.it	Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale - 0757254297 f.gori@usl8.toscana.it	30 giorni	<i>Direttore Amministrativo Tel.0575/254112 e-mail dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
7	Ruolo Nominativo Regionale	L. R.T. 54/96	patrizia lucaccini - 0559106362 p.lucaccini@usl8.toscana.it	Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale - 0757254297 f.gori@usl8.toscana.it	termini stabiliti annualmente dalla Regione Toscana	<i>Direttore Amministrativo Tel.0575/254112 e-mail dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	

N°	Oggetto	Fonti normative	Responsabile del procedimento  <i>Ufficio Tel. E-mail</i>	Responsabile dell'adozione dell'atto conclusivo	Termine	ritardo nella conclusione del procedimento da parte del Responsabile del procedimento e del Direttore di	Documenti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
						<i>Tel. E-mail</i>	
8	Perla PA: Anagrafe Prestazioni (comunicazioni incarichi conferiti a autorizzati a propri dipendenti e a collaboratori esterni)	D.lgs. 165/2001 - Circolari ministeriali	Anna Maria Magi - am. 0575/757771 - magi@usl8.toscana.it	Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale - 0757254297 - f.gori@usl8.toscana.it	1) 15 gg. dal conferimento o autorizzazione ai propri dipendenti 2) 30 giugno di ogni anno, compensi erogati nell'anno precedente, per incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti; 3) 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente; 4) 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, compensi erogati nel semestre precedente a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento (termini di legge)	<i>Direttore Amministrativo Tel.0575/254112 e-mail dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
9	Perla PA: Rilevazione delle assenze Dipartimento Funzione Pubblica	Circolari Dip. Funzione Pubblica	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	entro il 15 di ogni mese per le assenze relative al mese precedente	<i>Direttore Amministrativo Tel.0575/254112 e-mail dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	

N°	Oggetto	Fonti normative	Responsabile del procedimento  <i>Ufficio Tel. E-mail</i>	Responsabile dell'adozione dell'atto conclusivo	Termine	ritardo nella conclusione del procedimento da parte del Responsabile del procedimento e del Direttore di	Documenti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
						<i>Tel. E-mail</i>	
10	Perla PA: GEDAP ( prerogative sindacali)	d.LGS. 165/2001 - CCNQ 9.10.2009	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	1)entro 48 ore dalla data di concessione delle prerogative sindacali al dipendente pubblico 2) entro il 31 maggio di ogni anno elenco complessivo istituti sindacali e non ( permessi ed aspettative per funzioni pubbliche elettive)	<i>Direttore Amministrativo Tel.0575/254112 e-mail dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
11	Perla PA: GEPAS ( adesione scioperi)	Legge 1990/146-legge 83/2000 e circolari ministeriali	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	termine fissato con circolare Dipartimento Funione Pubblica	<i>Direttore Amministrativo Tel.0575/254112 e-mail dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
12	Perla PA ( permessi legge 104/92)	Legge 183/2010 art. 24	Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale - 0757254297 - f.gori@usl8.toscana.it	Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale - 0757254297 - f.gori@usl8.toscana.it	31 marzo di ogni anno	<i>Direttore Amministrativo Tel.0575/254112 e-mail dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
13	Conto Annuale	D.lgs. 165/2001	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze del Personale - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it - Fabio Gori - Ufficio Gestione Giuridica del Personale- 0575254297 - f.gori@usl8.toscana.it - Anna Giorgi -Uff. Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale - 0575254296 - a.giorgi@usl8.toscana.it	termine fissato annualmente con circolare del Ministero dell'Economia	<i>Direttore Amministrativo Tel.0575/254112 e-mail dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	

N°	Oggetto	Fonti normative	Responsabile del procedimento  <i>Ufficio</i> <i>Tel.</i> <i>E-mail</i>	Responsabile dell'adozione dell'atto conclusivo	Termine	ritardo nella conclusione del procedimento da parte del Responsabile del procedimento e del Direttore di	Documenti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
						<i>Tel.</i> <i>E-mail</i>	
14	Assenze Personale per Scuola Superiore S. Anna Mes	Direttive Regionali	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	termine fissato annualmente	<i>Direttore Amministrativo</i> <i>Tel.0575/254112</i> <i>e-mail</i> <i>dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
14	Cessione del V dello stipendio INPS-Ex INPAP e Istituti Finanziari privati	DPR 180/1950	Ufficio Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale: Picinotti Mila telefono 0575254301 m.picinotti@usl8.toscana.it Mariotti Luana telefono 0575255773 l.mariotti@usl8.toscana.it Pinzuti Manola telefono 057525 manola.pinzuti@usl8.toscana.it	Anna Giorgi -Uff. Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale - 0575254296 a.giorgi@usl8.toscana.it	30 giorni	<i>Direttore Amministrativo</i> <i>Tel.0575/254112</i> <i>e-mail</i> <i>dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
15	Procedure di collocamento a riposo ad istanza di parte	Leggi Varie - -Circolari INPDAP	Uff. Gest. Economiche e Previdenziali: Livio Paolantoni 0575255774 l.paolantoni@usl8.toscana.it; Gallorini Letizia 0575255772 l.gallorini@usl8.toscana.it; Lazzerini Maria Teresa 0559106359 t.lazzerini@usl8.toscana.it	Anna Giorgi -Uff. Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale - 0575254296 a.giorgi@usl8.toscana.it	termini di preavviso fissati dal CCNL	<i>Direttore Amministrativo</i> <i>Tel.0575/254112</i> <i>e-mail</i> <i>dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
16	Liquidazione TFS e TFR	L.152/68 ( TFS) Leggi e circolari INPDAP (TFR)	Uff. Gest. Economiche e Previdenziali: Livio Paolantoni 0575255774 l.paolantoni@usl8.toscana.it; Gallorini Letizia 0575255772 l.gallorini@usl8.toscana.it; Testerini Loredana 0575757774 l.testnerini@usl8.toscana.it	Anna Giorgi -Uff. Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale - 0575254296 a.giorgi@usl8.toscana.it	TFS: 30 dal provvedimento di cessazione ; TFR : 15 giorni	<i>Direttore Amministrativo</i> <i>Tel.0575/254112</i> <i>e-mail</i> <i>dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	

N°	Oggetto	Fonti normative	Responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione dell'atto conclusivo	Termine	Ritardo nella conclusione del procedimento da parte del Responsabile del procedimento e del Direttore di		Documenti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
						Tel.	E-mail	
17	Accesso agli atti	L: 241/90 ; LRT 40/2009	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze del Personale - 0575254308 f.barbagli@usl8.toscana.it- Fabio Gori - Ufficio Gestione Giuridica del Personale- 0575254297 f.gori@usl8.toscana.it - Anna Giorgi -Uff. Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale - 0575254296 a.giorgi@usl8.toscana.it- Daneloni Marco Uff. Libera Professione - 0575254657 m.daneloni@usl8.toscana.it	Rilevazione Presenze ed Assenze del Personale - 0575254308 f.barbagli@usl8.toscana.i t- Fabio Gori - Ufficio Gestione Giuridica del Personale- 0575254297 f.gori@usl8.toscana.it - Anna Giorgi -Uff. Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale - 0575254296 a.giorgi@usl8.toscana.it - Uff. Libera Professione - 0575254657 m.daneloni@usl8.toscana.it	30 giorni		<i>Direttore Amministrativo Tel.0575/254112 e-mail dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	
18	Controllo autocertificazioni su richiesta Enti	legge 183/2011 art. 15	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze del Personale - 0575254308 f.barbagli@usl8.toscana.it- Fabio Gori - Ufficio Gestione Giuridica del Personale- 0575254297 f.gori@usl8.toscana.it - Anna Giorgi -Uff. Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale - 0575254296 a.giorgi@usl8.toscana.it	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze del Personale - 0575254308 f.barbagli@usl8.toscana.i t- Fabio Gori - Ufficio Gestione Giuridica del Personale- 0575254297 f.gori@usl8.toscana.it - Anna Giorgi -Uff. Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale - 0575254296 a.giorgi@usl8.toscana.it - Uff. Libera Professione - 0575254657 m.daneloni@usl8.toscana.it	30 giorni		<i>Direttore Amministrativo Tel.0575/254112 e-mail dir.amministrativa@usl8.toscana.it</i>	

